

電子署名手続きのご利用方法

電子署名手続きは、メールのリンクからお手続きいただけます。契約書類をご確認のうえ、お手続きされる方の役職・氏名等をご入力いただくだけで、契約締結が完了します。



3ステップで簡単手続き!

(※) メールは代理店からではなく、電子署名会社から届きます。タブレットでのご利用はいただけません。

1. メール着信 (※)



2. 申込書類のご確認
ご契約意思確認をご入力

3. 同意ボタンクリック

着信するメール画面

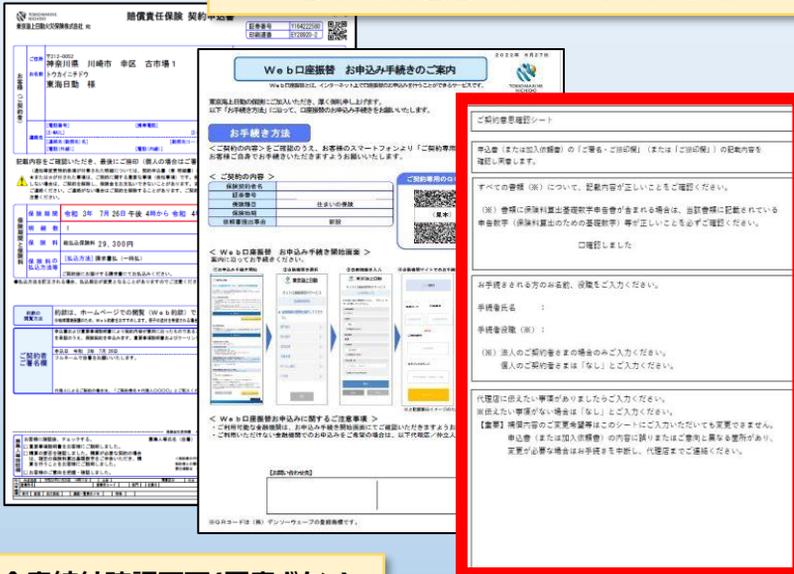


赤色ボタンをクリックして、アクセスコード入します。(代理店よりご案内します。)

アクセスコード

アクセスコードを入力

電子署名手続き画面で確認・入力する契約書類



契約書類のご確認後、「ご契約意思確認シート」に入力します。

最下段のフリー欄には、代理店に伝えたい事項を入れてください。

(大変お手数ですが、伝えたいことがなければ「なし」とご入力ください。)

最後に合意締結確認画面が表示されますので、同意ボタンをクリックしてお手続き完了です。

合意締結確認画面(同意ボタン)



電子署名手続き完了後は、「契約締結完了メール」が届きますので、ご契約内容のご確認等にご活用ください。